Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1246600031776 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.07.2024 за
ГРН 1246600031776

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00B6FE8A85C18B61DC50CC274478D17813
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
Заместитель начальника
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 11.06.2024 г.

Устав
Ассоциации мастеров и ремесленников

2024 год
г. Екатеринбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация мастеров и ремесленников (далее – Ассоциация) является корпоративной некоммерческой организацией, объединением юридических и физических лиц, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», учрежденной для содействия её членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: Ассоциация.

1.3. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация мастеров и ремесленников.

1.5. Место нахождения Ассоциации: Свердловская область, город Екатеринбург.

1.6. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Ассоциацией, ее учредителями и членами.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является юридическим лицом. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом в отношении ассоциаций отдельных видов.

2.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

2.4. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере своего ежегодного членского взноса.

2.5. В случаях, предусмотренных законом, Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Ассоциация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе Ассоциации.

2.8.1 Ассоциация имеет символику (эмблему), представляющую собой совокупность графических (внутри круга черного цвета изображение человека в кольчуге с молотом в руках, который кует меч на наковальне. От меча исходят лучи искр) и текстовых (по кругу надпись «АССОЦИАЦИЯ МАСТЕРОВ И РЕМЕСЛЕННИКОВ» черного цвета) элементов.



2.9. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законом.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация создается с целью объединения и координации профессионалов в сфере ремесленничества и мастерства (мастеров и ремесленников в сфере художественной обработки дерева, металлов, камня, кости, кожи и меха, производства художественной керамики, ювелирных изделий, художественного ручного вязания, ткачества, ковроткачества, росписи, набойки тканей) для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, а также содействия членам Ассоциации в осуществлении ими профессиональной деятельности и для достижения общественно полезных целей.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

3.2.1. Разработка и реализация проектов и программ, организация и проведение мероприятий, направленных на координацию практической деятельности членов Ассоциации, в том числе на:

– обмен опытом, навыками и знаниями, содействие профессиональной деятельности членов Ассоциации;

– содействие расширению форм профессионального развития членов Ассоциации;

– объединение членов Ассоциации для поиска путей профессионального взаимодействия в рамках общей деятельности;

– представление и защиту общих интересов членов Ассоциации.

3.2.2. Профессиональная консолидация, укрепление и развитие профессиональных связей и контактов, а также создание информационного поля между членами Ассоциации.

3.2.3. Организация межсекторного взаимодействия, включая взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе образовательными организациями, средствами массовой информации по вопросам, направленным на достижение цели создания Ассоциации, в том числе на реализацию совместных проектов, программ, проведение совместных мероприятий.

3.2.4. Организация и проведение съездов, конференций, симпозиумов, просветительских мероприятий, встреч, информационных семинаров, выставок, круглых столов, форумов для формирования профессионального сообщества мастеров и ремесленников, для обмена опытом, реализации профессионального потенциала.

3.2.5. Организация и проведение конкурсов, стажировок, турниров, корпоративных премий, чемпионатов профессионального мастерства с целью поиска и поддержки наиболее эффективных идей, технологий и разработок в профессиональной сфере деятельности членов Ассоциации, а также для профессионального развития специалистов отрасли.

3.2.6. Организация и проведение досуговых и культурно-массовых мероприятий, праздников, фестивалей, ярмарок, воркшопов, мастер-классов, игр в соответствии с целью создания и по тематике деятельности Ассоциации.

3.2.7. Популяризация ремесленничества и мастерства, в том числе в молодежной среде, формирование эффективной системы поддержки и развития знаний и навыков в сфере ремесленничества и мастерства у молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию молодежи, содействие в их трудоустройстве.

3.2.8. Обеспечение информационной поддержки проектов, соответствующих целям деятельности Ассоциации.

3.2.9. Обеспечение организационной, информационной, методической, просветительской, консультационной поддержки членов Ассоциации, в том числе предоставление членам Ассоциации справочной информации и профессиональных консультаций по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации.

3.2.10. Разработка и реализация программ, проектов, проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание населения, в том числе молодежи, сохранение исторической памяти, культуры работы ремесленников и мастеров, преемственность поколений.

3.3. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3.1. Ассоциация может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

– организация и проведение съездов, конференций, симпозиумов, просветительских мероприятий, встреч, информационных семинаров, выставок, круглых столов, форумов для формирования сообщества мастеров и ремесленников, для обмена опытом, реализации профессионального потенциала;

– организация и проведение конкурсов, стажировок, турниров, корпоративных премий, чемпионатов профессионального мастерства с целью поиска и поддержки наиболее эффективных идей, технологий и разработок в профессиональной сфере деятельности членов Ассоциации, а также для профессионального развития специалистов отрасли;

– организация и проведение досуговых и культурно-массовых мероприятий, праздников, фестивалей, ярмарок, воркшопов, мастер-классов, игр в соответствии с целью создания и по тематике деятельности Ассоциации;

– оказание консультационных услуг в соответствии с предметом деятельности Ассоциации.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

1) вступительные взносы и иные поступления от членов Ассоциации (членские, целевые и дополнительные взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг в рамках приносящей доход деятельности;

4) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6) другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

4.3. Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

5. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.2. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица и физические лица, признающие ее Устав, внесшие взносы в соответствии с пунктом 5.4. Устава и желающие внести свой вклад для реализации целей Ассоциации.

5.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется Правлением на основании поданного юридическим лицом или физическим лицом заявления.

5.4. Каждый вступающий в члены Ассоциации обязан полностью оплатить вступительный взнос одновременно с членским взносом в течение 1 (одного) месяца с момента приема.

5.5. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются соответствующим Положением о членстве в Ассоциации, утверждаемом Правлением, на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

5.7. Член Ассоциации может прекратить свое членство путем подачи заявления. Член Ассоциации считается выбывшим из нее с момента получения Ассоциацией такого заявления.

5.8. Член Ассоциации может быть исключен из нее за нарушение положений настоящего Устава и Положения о членстве, в том числе неуплату членских взносов более двух раз подряд, за деятельность, противоречащую предмету и целям деятельности Ассоциации, а также за действия, дискредитирующие Ассоциацию, наносящие ей ущерб.

5.9. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации

устанавливаются законом и (или) настоящим Уставом. Член Ассоциации, прекративший членство, не имеет права на получение части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в собственность Ассоциации.

6. ПРАВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ) И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации);

5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или иными законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

7) выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере и порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или настоящим Уставом;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6) уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

6.3. Права и обязанности члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.4. Член Ассоциации вправе в части, касающейся прав и обязанностей данного члена Ассоциации, получить информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, направив Председателю Ассоциации соответствующий запрос.

7. СОСТАВ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Органами Ассоциации являются:

1) Высший орган управления Ассоциации – Общее собрание членов;

2) Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Правление;

3) Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Председатель;

4) Контрольно-ревизионный орган – Ревизор.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ

8.1. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

4) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

10) иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания настоящим Уставом и (или) законом.

8.3. Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1–9 пункта 8.2. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

8.4. Очередные Общие собрания проводятся один раз в год.

8.5. Внеочередные Общие собрания проводятся по мере необходимости.

Внеочередные Общие собрания могут созываться по инициативе Учредителей, Председателя либо не менее чем 1/2 членов Ассоциации.

По инициативе членов Ассоциации проведение заседания внеочередного Общего собрания осуществляется по предварительному письменному согласованию с Правлением Ассоциации в срок, не превышающий 30 календарных дней до проведения заседания. К уведомлению прилагается проект повестки заседания и обоснование необходимости проведения внеочередного заседания. Срок рассмотрение Правлением Ассоциации уведомления составляет 14 календарных дней.

8.6. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

8.7. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на данном собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) присутствующих на данном собрании.

8.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос. О принятии решения Общего собрания составляется протокол в письменной форме.

8.9. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1–10 пункта 8.2. настоящего Устава.

8.10. В целях возможности проведения заочного голосования создается список рассылки электронной почты Общего собрания – master-craftsmen@yandex.ru (далее – список рассылки). В список рассылки включаются члены Ассоциации, члены Правления, члены Общего собрания, а также работники Ассоциации, включенные в список рассылки по решению Учредителей. Каждый член списка рассылки обязан сообщить адрес своей электронной почты для включения в указанный список. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило члену списка рассылки, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, адресат не ознакомился с ним.

8.11. Через список рассылки осуществляется рассылка всех юридически значимых сообщений, необходимых для проведения заочного голосования.

8.12. Учредители обязаны направить в список рассылки предполагаемую повестку дня, всю необходимую информацию и материалы не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала заочного голосования, а также сообщить срок окончания процедуры заочного голосования.

8.13. Любой член Ассоциации имеет возможность не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала заочного голосования через список рассылки вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и (или) предложения по изменению проектов решений.

8.14. В случае реализации членом Ассоциации права, предусмотренного пунктом 8.13. настоящего Устава, Учредители обязаны не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала заочного голосования через список рассылки сообщить всем участникам списка рассылки измененную повестку дня, а также предоставить иную информацию и материалы, направленные членом Ассоциации при реализации своего права.

9. ПРАВЛЕНИЕ

9.1. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации избирается Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации. Правление избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 10 лет.

9.2. Количественный состав Правления Ассоциации составляет не менее 4 человек.

9.3. Правление Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и принимает решения на своих заседаниях.

9.4. Правление Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

1) принятие в состав членов Ассоциации новых лиц;

2) исключение из состава членов Ассоциации;

3) согласование инициатив членов Ассоциации о проведение внеочередных заседаний Общего собрания Ассоциации;

4) утверждение кодекса профессиональной этики членов Ассоциации;

5) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

6) утверждение положения об экспертном совете Ассоциации;

7) утверждает положение о членстве Ассоциации.

9.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости.

9.6. Решение Правления принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) присутствующих на данном собрании членов Правления.

9.7. Правление правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Правления Ассоциации.

9.8. Руководство проведением заседаний Правления осуществляет Председатель Правления, назначаемый Общий собранием срок на 10 лет.

9.9. Решение Правления принимается открытым голосованием. Каждый член Правления имеет один голос. О принятии решения Правлением составляется протокол в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

10.1. Председатель является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации. Председатель избирается Общим собранием членов сроком на 10 лет.

10.2. К компетенции Председателя относится решение следующих вопросов:

1) подписание договоров, совершение иных сделок, подписание соглашений, иных документов, связанных с деятельностью Ассоциации;

2) распоряжение имуществом и средствами Ассоциации, действует от имени Ассоциации без доверенности;

3) осуществление исполнительно-распорядительных функций;

4) представление Ассоциации в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, ведение переговоров;

5) выдача доверенностей;

6) открытие в банках расчетных и других счетов Ассоциации;

7) издание приказов, распоряжений, инструкций и других документов (актов), которые регламентируют деятельность Ассоциации и являются обязательными для исполнения сотрудниками Ассоциации;

8) утверждение штатного расписания, принятие на работу и увольнение с работы сотрудников Ассоциации;

9) распределение обязанностей между сотрудниками Ассоциации, определение их полномочий;

10) организация подготовки и проведения заседаний коллегиальных органов управления Ассоциации.

10.3. Председатель несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

11. РЕВИЗОР

11.1. По решению Общего собрания избирается Ревизор сроком на 5 лет с целью осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

11.2. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе Председателя или Общего собрания членов.

11.3. Решение Ревизором принимается единолично и оформляется письменно. Деятельность Ревизора регламентируется Положением о ревизоре, утверждаемым Общим собранием членов.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания членов в порядке, предусмотренном законом. Ассоциация по решению Общего собрания членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

12.2. Общее собрание членов, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

12.3. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.4. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

12.5. В случае ликвидации документы Ассоциации подлежащие дальнейшему хранению, передаются на хранение в уполномоченные органы.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

13.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Общего собрания членов.

13.2. Любые изменения в настоящий Устав регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, в том числе изменения, касающиеся наименования Ассоциации, ее юридического адреса, организационно-правовой формы приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

13.4. Ассоциация и ее члены не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.